

Порядок записи гражданина на прием к медицинскому работнику через систему «Электронная регистратура».

1. Запись на прием к врачу осуществляется в электронном виде посредством использования информационной системы «Электронная регистратура»(далее-система).
2. Подача гражданином заявки для записи на прием может быть выполнена одним из следующих способов:
 - при телефонном обращении в регистратуру(6-46-85, 7-70-60);
 - при личном обращении в регистратуру ;
 - с использованием инфомата, установленного в учреждении;
 - непосредственно на приеме у врача, использующего медицинскую информационную систему;
 - с использованием личного кабинета сайта министерства(<https://er.medkirov.ru>);
 - с использованием личного кабинета Единого портала государственных услуг(далее- ЕПГУ).
3. При телефонном или личном обращении в регистратуру, использовании инфомата для внесения записи в систему гражданин предоставляет следующую информацию:
 - Ф.И.О, дату рождения, адрес регистрации;
 - номер полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);
 - СНИЛС (при наличии);
 - иную контактную информацию (адрес электронной почты и номер телефона).
4. При использовании личного кабинета сайта министерства или ЕПГУ заявка для записи на прием подается гражданином самостоятельно. Личный кабинет создается на основании персональных данных, указанных при регистрации.
5. Непосредственно на приеме у врача, использующего систему, гражданин может быть записан на повторный прием, диагностическое исследование, консультацию к врачу-специалисту.
6. Для плановой записи гражданин выбирает специальность врача, врача, дату и время приема в соответствии с расписанием . Плановая запись гражданина в электронном виде возможна к медицинскому работнику одной специальности не более одного посещения в день.
7. Первичный прием граждан врачом-терапевтом или врачом-педиатром осуществляется по участковому принципу.
8. При отсутствии в расписании медицинского работника желаемых параметров записи гражданин может записаться в лист ожидания системы.
9. Для плановой записи к врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики гражданин должен быть прикреплен к медицинской организации.
10. Предварительная запись гражданина на прием в электронном виде осуществляется на дату не ранее чем на следующий день и на период не менее тридцати календарных дней с момента обращения гражданина.
11. Доступ к записи на прием к врачу в электронном виде без направления лечащего врача предоставляется к следующим специалистам: врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу), врачу-стоматологу, врачу акушеру-гинекологу, врачу-хирургу, врачу-неврологу, врачу-отоларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-эндокринологу, медицинскому работнику

кабинета доврачебного приема и кабинета медицинской профилактики.

12. Запись в специализированные медицинские организации, в том числе межрайонные лечебно-диагностические центры, осуществляется на приеме у врача, использующего медицинскую информационную систему и направившего пациента, или при личном обращении в регистратуру с бумажной формой направления. В последнем случае запись осуществляет администратор регистратуры.

13. Гражданину после записи необходимо убедиться в подтверждении заявки на сайте в день записи, и в отсутствии отказа в приеме накануне приема к врачу. В подтверждении записи на прием указывается ФИО врача, наименование врачебной специальности, время и дата приема, номер кабинета, в котором будет вестись прием. При отказе в записи на прием мотивируется причина отказа, позволяющая предпринять действия по корректировке заявки.

14. Проверка статуса записи может производиться самостоятельно гражданином через личный кабинет или по номеру записи через сайт (<https://er.medkirov.ru>), а также администратором регистратуры по номеру записи.

15. Информирование об отклонении записи или невозможности приема записанного гражданина также осуществляется медицинской сестрой врача или администратором регистратуры по указанному контактному номеру телефона или по адресу электронной почты с предложением альтернативного времени приема.

16. В назначенный день приема гражданин приходит в учреждение не позже, чем за 15 минут до начала приема, предъявляет администратору регистратуры полис обязательного медицинского страхования, документ удостоверяющий личность для сверки или коррекции при необходимости персональных данных.

17. Гражданин, опоздавший на прием в назначенное время, принимается в порядке очередей записей в системе.

18. Если в назначенный день прием к врачу невозможен по причине, зависящей от пациента, гражданин или законный представитель гражданина уведомляет об этом в кратчайшие сроки регистратуру нашего учреждения либо той медицинской организации, в которую гражданин записан, непосредственно при личном обращении или звонком на номер телефона регистратуры.

19. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу не позднее, чем за 2 часа до назначенного времени приема.

20. В период отсутствия профильного врача-специалиста пациенты информируются о возможности записи к другому специалисту, назначенного руководителем на замену, или подлежат записи на прием в другое подразделение (другую медицинскую организацию), с которой согласовано направление пациентов.

21. Наиболее часто задаваемые вопросы о записи на прием к врачу в электронном виде размещены на сайте электронной регистратуры, вкладка «справочная информация».

