

**КОГБУЗ «ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА»**

П Р И К А З

04.07.2017г.

№391/1

**Об утверждении политики КОГБУЗ
«Вятскополянская центральная районная
больница» в отношении обработки
персональных данных**

В соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152 «О персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить политику КОГБУЗ «Вятскополянская центральная районная больница» в отношении обработки персональных данных согласно Приложения №1.
2. Опубликовать на официальном сайте КОГБУЗ «Вятскополянская центральная районная больница» политику КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ» в отношении обработки персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела информационных и коммуникационных технологий Шигапова Р.Р.

Главный врач

Е. А. Селиванова

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача

КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ»

от 04.07.2017 №391/1

ПОЛИТИКА

КОГБУЗ «Вятскополянская центральная районная больница» в отношении обработки персональных данных

1. Назначение и область действия документа.

1.1. Настоящая политика КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ» (далее — Больница) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ, и определяет позицию и намерения Больницы в области обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и основных свобод каждого гражданина.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных (далее — ПДн), направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения ПДн, обрабатываемых в информационных системах Больницы.

1.3. Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений Больницы, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Больницей, и других заинтересованных сторон.

1.4. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Больницей как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

2. Основные понятия.

2.1. Обработка ПДн в Больнице осуществляется в связи с исполнением законодательно возложенных на Больницу функций, определяемых Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ. Перечень персональных данных, подлежащих защите, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

2.2. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

в Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (гражданину).

К такой информации, в частности, относятся: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другая информация о гражданине.

в Обработка персональных данных (ПДн) — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Безопасность персональных данных (ПДн) — защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Оператор персональных данных (далее оператор ПДн) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящей Политики оператором ПДн является КОГБУЗ «Вятскополянская ЦРБ».

3. Название и адрес оператора персональных данных.

- КОГБУЗ «Вятскополянская центральная районная больница»
- ИНН 4307015727, ОГРН 1124307000730
- юридический адрес: 612960 РФ Кировская область, г. Вятские Поляны ул.

Лермонтова д.2.

- Телефон (факс): (83334) 6-16-36, 7-71-70.
- Сайт: <http://vpcrb.ru>.
- Электронная почта: cgb_vp@mail.ru.

4. Цели обработки персональных данных.

4.1. Обработка ПДн осуществляется Больницей в следующих целях:

- Трудоустройство работников Больницы в соответствии с требованиями законодательства;

- Принятие решения о возможности заключения трудового договора с лицами, претендующими на вакантные должности;
- Исполнение условий договора оказания платных медицинских услуг;
- Исполнение требований законодательства в области предоставления медицинских услуг;
- Исполнение требований трудового законодательства.

5. Персональные данные работников.

5.1. В состав ПДн работников Больницы входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы.

5.2. Обработка ПДн работника осуществляется на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6. Персональные данные пациентов.

6.1. В состав ПДн пациентов Больницы входят документы, содержащие информацию о паспортных данных пациента, страховой полис ОМС, амбулаторная (стационарная) карта пациента, а так же иные документы, сопровождающие оказание платных медицинских услуг.

6.2. Получение ПДн пациента преимущественно осуществляется путем предоставления пациентом письменного согласия на обработку ПДн, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае недееспособности пациента или недостижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его ПДн дает в письменной форме его законный представитель.

6.3. Пациент как субъект ПДн, в том числе специальной категории ПДн, имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей сведения, указанные в п.8.1.1 настоящей Политики.

6.4. Пациент имеет право: требовать от оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7. Положения Политики.

7.1. Понимая важность и ценность информации о человеке, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации, Больница обеспечивает надежную защиту их ПДн.

7.2. При обработке персональных данных работника Больницы следует требованиям, установленным ст. 86 ТК РФ, в частности:

- действовать в целях соблюдения законов и других нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля качества и количества работы, сохранности имущества организации;
- получать персональные данные исключительно у работника. Если же они могут быть получены только у третьих лиц, то необходимо уведомить об этом работника и заручиться его письменным согласием;
- обеспечить за счет собственных средств защиту персональных данных от неправомерного использования и утраты;
- знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

7.3. Больница в связи с исполнением обязательств по договорам оказания платных медицинских услуг имеет право создавать информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством РФ требований о защите ПДн и врачебной тайны.

7.4. Обработка и обеспечение безопасности ПДн в Больнице осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, Федерального закона № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 4 октября № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинским организациям платных медицинских услуг», других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

7.5. При обработке ПДн Больница придерживается следующих принципов:

- Обработка ПДн осуществляется только на законной и справедливой основе;
- Больница не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия гражданина (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);
- Больница определяет конкретные законные цели до начала обработки (в том числе сбора) ПДн;
- Больница собирает только те ПДн, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки (исполнение условий договора оказания платных медицинских услуг);
- При обработке ПДн Больница ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Уничтожение либо обезличивание ПДн в Больнице происходит при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

7.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Больница вправе осуществлять передачу ПДн граждан.

7.7. Лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению Больницы, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого третьего лица в договоре (поручении) определяется перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн.

8. Права граждан в части обработки персональных данных.

8.1. Гражданин, персональные данные которого обрабатываются, имеет право (за исключением ограничения этого права федеральными законами РФ):

8.1.1. Получить от Больницы:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки ПДн;
- сведения о применяемых Больницей способах обработки ПДн;
- сведения о наименовании и местонахождении Больницы;
- сведения о лицах (за исключением работников Больницы), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Больницей или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос, и информацию об источниках их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сведения о сроках обработки ПДн, в том числе сроках их хранения;
- сведения о порядке осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, в том числе информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или Ф.И.О. и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Больницы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.1.2. Требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.1.3. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем письменного уведомления оператора (в этом случае оператор обязан прекратить обработку ПДн в течение времени, достаточного для технической возможности такого прекращения, с момента получения уведомления);

8.1.4. Требовать устранения неправомерных действий Больницы в отношении его персональных ПДн;

8.1.5. Обжаловать действия или бездействие Больницы в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Больница осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

8.1.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещен убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

9.1. В процессе обработки персональных данных Больница принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. К мерам по защите ПДн в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» относятся, в том числе, следующие меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты ПДн;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;
- ознакомление работников Больницы, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки и защиты ПДн, и обучение работников Больницы.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на сайте Больницы по адресу: <http://vpcrb.ru>.

10.2. Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн;
- при изменении целей обработки ПДн, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки ПДн (в т.ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПДн, связанной с деятельностью Больницы;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите ПДн;
- по решению руководства Больницы.

10.3. В случае неисполнения положений настоящей Политики Больница несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В целях координации действий по обеспечению безопасности ПДн в Больнице назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

11. Контактная информация.

Граждане, чьи персональные данные обрабатываются Больницей, могут направлять вопросы по обработке своих персональных данных в Больницу по следующим адресам:

- Адрес электронной почты: cgb_vp@mail.ru;
- Почтовый адрес: 612960 РФ Кировская область, г. Вятские Поляны ул. Лермонтова д.2;

При этом в тексте запроса в целях идентификации гражданина необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество гражданина или его законного представителя, осуществляющего запрос;
 - номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие в отношениях с Больницей (например, номер договора, фамилию, имя, отчество пациента), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Больницей;
 - подпись гражданина (или его законного представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
-